

شیوهنامه درج و تکمیل اطلاعات در سامانه علم‌سنجی اعضای هیات علمی - ISID

سامانه علم‌سنجی اعضای هیات علمی با هدف تهیه بانک کامل و به روز شاخص‌های علم‌سنجی اعضای هیات علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور تهیه شده و به صورت خودکار به روز می‌شود. به منظور درج صحیح اطلاعات افراد و یکسان‌سازی نحوه ورود اطلاعات اعضای هیات علمی در سامانه فوق، لازم است موارد زیر توسط کارشناسان علم‌سنجی دانشگاه‌ها به دقت مورد توجه قرار گرفته و اجرا شود:

۱- سامانه علم‌سنجی اعضای هیات علمی کشور از طریق آدرس اینترنتی isid.research.ac.ir قابل دسترسی است. به منظور ورود کارشناسان علم‌سنجی دانشگاه‌ها به سامانه، شناسه و رمز عبور اختصاصی جهت هر کارشناس تعریف و به آدرس ایمیل اعلام شده ارسال شده است. همچنین پیامکی جهت یادآوری اطلاع‌رسانی اعلام دسترسی کارشناس مربوطه به شماره تلفن همراه اعلام شده ایشان ارسال شده است. گزینه ورود به سامانه، در منتهی علیه بالا سمت راست صفحه اصلی سامانه قرار دارد.

۲- پس از ورود به سامانه با انتخاب گزینه «لیست اعضاء هیات علمی»، فهرست اعضای هیات علمی دانشگاه مربوط نمایان می‌شود. در هر ردیف، علاوه بر نام و نام خانوادگی اعضای هیات علمی، سایر اطلاعات ایشان شامل مقطع و رشته تحصیلی، مرتبه علمی، تعداد مقالات، تعداد ارجاعات، H-Index و ارجاع به ازای هر مقاله قابل رویت است. در صورت مشاهده نقص در اطلاعات مذکور، لازم است با کلیک بر گزینه «ویرایش» نسبت به اصلاح و یا تکمیل اطلاعات عمومی و اختصاصی عضو هیات علمی اقدام نماید.

۳- در صورت عدم وجود نام عضو هیات علمی در بانک اطلاعاتی سامانه، بایستی از طریق دکمه «تعریف عضو جدید» در منوی سمت راست، عضو هیات علمی جدید را تعریف و اطلاعات عمومی و تخصصی وی را اضافه نمود.

۴- در این مرحله، درج اطلاعات شامل نام و نام خانوادگی به فارسی و لاتین، کد ملی، تاریخ تولد، جنسیت و Scopus Author ID هر عضو هیات علمی، در سامانه الزامی است.

۵- محاسبه و نمایش شاخص‌های علم‌سنجی افراد در سامانه، صرفاً از طریق درج اطلاعات هر عضو هیات علمی توسط کارشناس مربوطه امکان پذیر می‌باشد. لذا دقت در ورود اطلاعات مذکور ضروری است.

در صورت نیاز به راهنمایی، با تلفن ۰۲۱-۸۱۴۵۵۲۲۲ و یا ایمیل isid@research.ac.ir تماس حاصل نمایید.

- ۶- در برگه «شناسه‌ها و آدرس‌ها» تنها شناسه ضروری برای اضافه نمودن افراد به سامانه، ۸ رقمی Scopus Author ID وی، مطابق آموزش داده شده در آخرین گردهمایی کارشناسان علم‌سنجی دانشگاه‌ها، از بانک اطلاعاتی Scopus استخراج و در بخش مربوطه در برگه «شناسه‌ها و آدرس‌ها» در قسمت ویرایش درج شود.
- ۷- دقت شود که Scopus Author ID، کد ملی و شماره تلفن همراه افراد از نظر تکراری بودن، توسط سامانه چک شده و در صورت تکراری بودن، پیغام هشدار نمایش داده می‌شود.
- ۸- توصیه می‌شود فهرست روزآمد اعضای هیات علمی شامل اطلاعات نام و نام خانوادگی، کد ملی، شماره تلفن همراه، سال تولد، دانشکده/مرکز تحقیقاتی محل کار، رتبه، مقطع و رشته تحصیلی از معاونت آموزشی دانشگاه اخذ شده و مبنای استفاده و ورود اطلاعات قرار گیرد.
- ۹- تمامی اعضای هیات علمی دانشگاه شامل هیات علمی رسمی، آزمایشی، طرح نیروی انسانی، تعهد و ضریب کا بایستی مشمول درج اطلاعات در این سامانه خواهند بود.
- ۱۰- نیازی به درج اطلاعات اعضای محترم هیات علمی بازنشسته در سامانه نیست.
- ۱۱- در صورتی که عضو هیات علمی دارای صفحه اختصاصی CV در سایت آن دانشگاه است، بایستی آدرس آن در بخش Online CV Link برگه «شناسه‌ها و آدرس‌ها» در بخش ویرایش آورده شود.
- ۱۲- در صورتی که عضو هیات علمی دارای صفحه اختصاصی در Google Scholar Link در سایت آن دانشگاه است، بایستی آدرس آن در بخش Google Scholar Link برگه «شناسه‌ها و آدرس‌ها» آورده شود.
- ۱۳- چند دقیقه پس از درج Scopus Author ID فرد، سامانه به طور خودکار اطلاعات مقالات و شاخص‌های علم‌سنجی ایشان را از بانک اطلاعاتی Scopus استخراج و در سامانه ثبت کرده، نمایش خواهد داد.
- ۱۴- لطفاً تا حد امکان، از حذف کامل اعضای هیات علمی در سامانه خودداری شود.
- ۱۵- برای اعضای هیات علمی که فاقد مقاله در Scopus هستند یا Author ID در Scopus ندارند، بایستی در بخش Scopus Author ID سامانه، عدد صفر درج گردد. در این صورت تمامی شاخص‌های علم‌سنجی ایشان در سامانه، معادل صفر در نظر گرفته خواهد شد.
- ۱۶- برای آن دسته از اعضای هیات علمی که پروفایل‌های متعدد در Scopus دارند، لازم است قبل از درج Scopus Author ID آن‌ها در سامانه، مطابق آموزش داده شده، نسبت به ادغام (Merge) تمامی Scopus Author ID های فرد در Scopus اقدام و سپس Scopus Author ID ادغام شده واحد را در سامانه علم‌سنجی ISID درج کرد.

در صورت نیاز به راهنمایی، با تلفن ۰۲۱-۸۱۴۵۵۲۲۲ یا ایمیل isid@research.ac.ir تماس حاصل نمایید.